

An der Goethe-Universität Frankfurt ist im Rahmen des von der Deutschen Forschungsgemeinschaft (DFG) geförderten Graduiertenkollegs 2836/1 „**Fixing Futures: Technologien der Antizipation in Gegenwartsgesellschaften**“ folgende Stelle für eine*n

Wissenschaftliche*n Koordinator*in (w/m/d)
(E 13 TV-G-U, halbtags)

zum **01.05.2023** zunächst befristet bis zum 30.04.2028 zu besetzen. Die Eingruppierung richtet sich nach den Tätigkeitsmerkmalen des für die Goethe-Universität geltenden Tarifvertrags (TV-G-U).

Das Graduiertenkolleg „Fixing Futures“ analysiert auf der Grundlage aktueller Erkenntnisse der Science and Technology Studies (STS), wie zeitgenössische Gesellschaften sich auf zukünftige Entwicklungen und Ereignisse vorbereiten. Im Mittelpunkt der Untersuchung stehen „Technologien der Antizipation“ und deren Bedeutung für ökonomische Praktiken, Formen des Regierens und Lebensprozesse. Das Graduiertenkolleg vereint die disziplinären Perspektiven der Kulturanthropologie, Humangeographie, Soziologie und verwandter Sozialwissenschaften. Die Unterrichtssprache ist Englisch. Weitere Informationen zum Forschungsprogramm finden Sie [hier](#). Bitte lesen Sie dieses Dokument sorgfältig, bevor Sie sich bewerben.

Ihre **Hauptaufgabe** besteht in der Sicherstellung einer erfolgreichen Kommunikation zwischen dem Graduiertenkolleg, der Verwaltung der Goethe-Universität und der Deutschen Forschungsgemeinschaft (DFG). Sie sind verantwortlich für die Verwaltung der von der Goethe-Universität und der DFG bereitgestellten Mittel sowie für die Erstellung der jeweiligen Anträge und Berichte. Weitere Aufgaben sind:

- Organisation von Workshops und die Planung von wissenschaftlichen Veranstaltungen
- Koordination von Seminaren und Gastvorträgen sowie die Kommunikation mit Gastwissenschaftler*innen, Mercator-Fellows und den kooperierenden Hochschulen
- Unterstützung der Doktorand*innen und Postdocs bei der Planung und Vorbereitung ihrer Forschungsaufenthalte und Konferenzreisen
- Förderung der Öffentlichkeitsarbeit des Graduiertenkollegs, unter anderem durch die Aktualisierung und Pflege der Webseite
- Pflege und Archivierung der im Rahmen der Tätigkeiten des Graduiertenkollegs generierten Forschungsdaten
- Unterstützung bei der Umsetzung von Maßnahmen zur Chancengleichheit und bei der Konzeption und Durchführung von Weiterbildungsveranstaltungen

Ihr Profil:

- erfolgreich abgeschlossenes wissenschaftliches Hochschulstudium (Master/Diplom) mit Promotion in den Sozialwissenschaften oder eine vergleichbare Qualifikation
- Erfahrung im Projektmanagement und in der Wissenschaftskommunikation
- Kenntnisse in der Verwaltung von Drittmitteln
- Erfahrung in der Vorbereitung und Erstellung von wissenschaftlichen Berichten
- ausgeprägte organisatorische und kommunikative Fähigkeiten
- Interesse am Forschungsprogramm des Graduiertenkollegs
- Vertrautheit mit der Verwaltung und Archivierung von Forschungsdaten
- Kompetenzen in der Pflege von Webseiten
- sehr gute Sprachkenntnisse in Englisch und Deutsch (mindestens Niveau C1)
- Fähigkeit, genau, selbstständig und strukturiert zu arbeiten
- sehr gute EDV-Kenntnisse (Office und Webanwendungen)

Bitte senden Sie Ihre Bewerbung in englischer Sprache mit den üblichen Unterlagen (Anschreiben, Lebenslauf und Kopien von Zeugnissen) als eine PDF-Datei unter der **Kennziffer 43/2022 bis zum 15.01.2023** an den Dekan des Fachbereichs Gesellschaftswissenschaften, Prof. Dr. Christopher Daase, E-Mail-Adresse: dekanat.fb03-bewerbungen@soz.uni-frankfurt.de.

Die Auswahlgespräche sind für den 16.02.2023 und 17.02.2023 an der Goethe-Universität Frankfurt am Main geplant. Leider können die Reisekosten nicht erstattet werden.

Für weitere Informationen stehen Ihnen der Sprecher des Graduiertenkollegs Prof. Dr. Thomas Lemke (lemke@em.uni-frankfurt.de) zur Verfügung.

Übersetzung:

The **German Research Foundation (DFG)** Research Training Group „Fixing Futures: Technologies of Anticipation in Contemporary Societies“ at the Goethe University Frankfurt am Main is inviting applications for the position of a

Scientific Coordinator (m/f/d)
(E 13 TV-G-U, 50% part-time)

starting from **01.05.2023**. The employment contract has an initial duration of **five years**, with the option of extension. The salary grade is based on the job characteristics of the collective agreement applicable to Goethe-University (TV-G-U).

Building on recent scholarship in science and technology studies (STS), the Research Training Group “Fixing Futures“ investigates how contemporary societies accommodate future developments and events. It explores “technologies of anticipation” focusing on economic practices, modes of government, and processes of life as the main research areas. The Research Training Group combines the disciplinary perspectives of cultural anthropology, human geography, sociology, and related social sciences. English is the language of instruction. [Here](#) you find more information on our [research program](http://www.fixingfutures.eu) – please read this document carefully before applying: www.fixingfutures.eu

Your **main task** will be to ensure the successful communication between the Research Training Group, the administration of Goethe University, and the DFG. You will be responsible for the management of the funds provided by the GU and the DFG as well as for the preparation of proposals and reports. **Further responsibilities** include:

- organizing workshops and planning academic events
- coordinating seminars and guest lectures as well as communicating with guest researchers, Mercator fellows, and cooperating universities

- supporting the doctoral and postdoctoral researchers in planning and preparing their research stays and conference trips
- promoting the public relations of the Research Training Group, among other things by updating the website
- maintaining and archiving the research data generated in the course of the Research Training Group's activities
- assisting in the implementation of equal opportunity measures and in the design and implementation of continuing education courses

Your profile:

- successfully completed university studies (M.A./Diploma) with a doctorate in the social sciences, or a comparable qualification
- experience in project management and science communication
- expertise in preparing and writing of scientific reports
- experience with fund management of externally funded projects
- strong organizational and communication skills
- interest in the research program of the Research Training Group
- familiarity with research data management and archiving
- competence in the maintenance of websites
- excellent language skills in both English and German (at least level C1)
- ability to work accurately, independently, and in a structured manner
- very good computer skills (Office and web applications)

Please submit your application in English containing the usual documents (cover letter, CV, and copies of certificates) by email in a single PDF file **by 15.01.2023** to the dean Prof. Dr. Christopher Daase, e-mail: dekanat.fb03-bewerbungen@soz.uni-frankfurt.de using the **subject line 43/2022**.

The selection interviews are scheduled at Goethe University Frankfurt am Main for 16.02.2023 and 17.02.2023. Unfortunately, travel expenses can not be reimbursed.

For further information please contact the speaker of the Research Training Group Prof. Thomas Lemke (lemke@em.uni-frankfurt.de).